



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 133

9 Φεβρουαρίου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 334242 (1)

Σύσταση ειδικής υπηρεσίας στο Υπουργείο Γεωργίας με τίτλο «Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Πρωτοβουλίας LEADER+».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Το άρθρο 29 Α του Ν. 1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Οργανα" (ΦΕΚ 137/Α) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α).

2. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης με αριθ. ΔΙΔΚ/Φ1/2/11187/12.05.2000 (ΦΕΚ 630/Β).

3. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας με αρ.ΔΙΟΕ/ 27081/540/ 27.07.2000 "Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας" (ΦΕΚ 970/Β/3-8-2000.

4. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με αρ.ΔΙΟΕ/1039386/ 441/Α0006/ 21.04.2000 "Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών" (ΦΕΚ 571/Β/ 21.04.2000).

5. Τον κανονισμό (ΕΚ) 1260/99 του Συμβουλίου της 21-6-1999.

6. Το Νόμο 2860/2000 (ΦΕΚ 251/14-11-2000) και ειδικότερα το άρθρο 7 και τα άρθρα 4,5 και 6.

7. Το ΚΠΣ 2000-2006 και ειδικότερα το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Πρωτοβουλίας LEADER+, το οποίο υποβλήθηκε στις 13.11.2000 στο ΥΠΕΘΟ, την αρμοδιότητα διαχείρισης και εφαρμογής του οποίου έχει το Υπουργείο Γεωργίας.

8. Τις παραδοχές: όπου αναφέρεται ο όρος "πράξη" εννοείται το πρόγραμμα της Ομάδας Τοπικής Δράσης και όπου αναφέρεται ο όρος "μέτρο" εννοείται ο άξονας προτεραιότητας (σκέλος) του προγράμματος.

9. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται ακαθόριστη δαπάνη, η οποία θα αντιμετωπιστεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας

1. Στο Υπουργείο Γεωργίας συνιστάται ειδική υπηρεσία με τίτλο "Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Πρωτοβουλίας LEADER+" και υπάγεται απ' ευθείας στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Γεωργίας.

2. Σκοπός της υπηρεσίας είναι η άσκηση των αρμοδιοτήτων που ορίζονται στο άρθρο 4 του Ν. 2860/2000.

Άρθρο 2

Διάρθρωση Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Πρωτοβουλίας LEADER+

Η Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Πρωτοβουλίας LEADER+ διαρθρώνεται σε (4) μονάδες.

Μονάδα Α': Προγραμματισμού ΕΠ και Αξιολόγησης.

Μονάδα Β': Παρακολούθησης και Διαχείρισης.

Μονάδα Γ΄: Ελέγχου.

Μονάδα Δ': Οργάνωσης - Υποστήριξης.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγρά μματος Πρωτοβουλίας LEADER+

Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Πρωτοβουλίας LEADER+ περιγράφονται στο άρθρο 4 του Ν. 2860/2000 και κατανέμονται μεταξύ των μονάδων της ως εξής:

Α. Μονάδα Α': Προγραμματισμού Ε.Π. και Αξιολόγησης.

1. Μεριμνά για την κατάρτιση του συμπληρώματος προγραμματισμού και τις προσαρμογές του μετά από συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα για τον προγραμματισμό και για την υποβολή του στην Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος πρωτοβουλίας LEADER+. Επεξεργάζεται και εισηγείται τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος πρωτοβουλίας LEADER+.

2. Συντάσσει την ετήσια και τελική έκθεση του επιχειρησιακού προγράμματος πρωτοβουλίας LEADER+ και μεριμνά για την υποβολή τους στην επιτροπή παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος πρωτοβουλίας LEADER+, στη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ και τη διαβίβασή τους στην Επιτροπή ΕΚ.

3. Οργανώνει και παρακολουθεί την ενδιάμεση αξιολόγηση του επιχειρησιακού προγράμματος πρωτοβουλίας LEADER+ σε συνεργασία με το ΥΠ.ΕΘ.Ο. σύμφωνα με τα οριζόμενα στους κανονισμούς, στους κανόνες και στα πλαίσια που ισχύουν. Επεξεργάζεται προτάσεις για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της ενδιάμεσης αξιολόγησης.

4. Οργανώνει και παρακολουθεί τη δημοσιότητα του επιχειρησιακού προγράμματος πρωτοβουλίας LEADER+ σε συνεργασία με το ΥΠ.ΕΘ.Ο.

5. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος πρωτοβουλίας LEADER+ στα πλαίσια των κοινωνικοοικονομικών συνθηκών του τομέα, των τεθέντων στόχων και ειδικότερα όσον αφορά στους ποσοτικοποιημένους δείκτες και στις προοπτικές εξέλιξης και εισηγείται μέτρα αναθεώρησής τους. Επίσης παρακολουθεί την πρόοδο συναφών με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Πρωτοβουλίας LEADER+ έργων και ενεργειών.

6. Συνεργάζεται με το ΥΠ.ΕΘ.Ο., την Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος πρωτοβουλίας LEADER+ και την Επιτροπή ΕΚ για την παροχή σε αυτές κάθε πληροφορίας που ζητείται στο πλαίσιο εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος πρωτοβουλίας LEADER+. Επίσης μεριμνά για την εφαρμογή και εξειδίκευση, όπου απαιτείται, των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για τη σωστή λειτουργία της διαχειριστικής αρχής. Επίσης συνεργάζεται με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες και δημόσιους φορείς για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος πρωτοβουλίας LEADER+.

7. Μεριμνά για την επεξεργασία, εκπόνηση και εισήγηση των θεμάτων, σε συνεργασία με τις υπόλοιπες μονάδες, στην επιτροπή παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος πρωτοβουλίας LEADER+ στα πλαίσια του κανονισμού λειτουργίας της.

8. Μεριμνά για την αποστολή στην Επιτροπή ΕΚ όλων των τυποποιημένων αρχείων (flat files) που προβλέπονται για την ηλεκτρονική διασύνδεση με την Επιτροπή ΕΚ για το επιχειρησιακό πρόγραμμα πρωτοβουλίας LEADER+ στα πλαίσια του προγραμματισμού.

Β. Μονάδα Β΄: Παρακολούθησης και Διαχείρισης.

1. Μεριμνά για την εφαρμογή των διαδικασιών ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος πρωτοβουλίας LEADER+ και παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής τους. Στο πλαίσιο αυτό :

α) Μεριμνά για την ενημέρωση των κατηγοριών τελικών δικαιούχων που προβλέπονται στο συμπλήρωμα προγραμματισμού με βάση και τις οδηγίες του ΥΠ.ΕΘ.Ο.

β) Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων των προτάσεων που υποβάλλονται.

γ) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος πρωτοβουλίας LEADER+.

δ) Μεριμνά για την έκδοση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος πρωτοβουλίας LEADER+ μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης του ΥΠ.ΕΘ.Ο. και των αρμοδίων Υπουργείων. Για τα έργα που η εκτέλεσή τους διέπεται από Ν. 1418/84 εξετάζει και προτείνει τα στάδια εξέλιξης για τα οποία απαιτείται προέγκριση.

ε) Συγκεντρώνει και ελέγχει τα στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης των πράξεων (μηνιαία και τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης) που υποβάλλουν οι τελικοί δικαιούχοι και μεριμνά για την καταχώρησή τους στο ΟΠΣ. Συνεργάζεται με το ΥΠ.ΕΘ.Ο. και την αρχή Πληρωμής για το περιεχόμενο των στοιχείων που οι τελικοί δικαιούχοι υποβάλουν στα μηνιαία και τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης.

στ) Παρακολουθεί τους τελικούς δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και την πορεία των πράξεων που εκτελούν, ιδίως όσον αφορά το φυσικό, τεχνικό και οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα και τις προοπτικές τους καθώς και τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας για το έργο και την τήρηση των πολιτικών.

2. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των μέτρων και τις προοπτικές τους και επεξεργάζεται προτάσεις βελτίωσης.

3. Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για την χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

4. Για τα έργα που η εκτέλεσή τους διέπεται από τον Ν. 1418/84, εξετάζει και προτείνει την προέγκριση των σταδίων εξέλιξής των που αναφέρονται στην απόφαση ένταξης.

5. Προτείνει μέτρα υποστήριξης των τελικών δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

Γ. Μονάδα Γ΄: Ελέγχου.

1. Μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων που προβλέπονται στο άρθρο 6 του Ν. 2860/2000 και ειδικότερα:

α) Ελέγχει την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας κατά το στάδιο προετοιμασίας εκτέλεσης της πράξης, κατά την υποβολή της πρότασης ένταξης του έργου ή και μετά την ένταξή της στο επιχειρησιακό πρόγραμμα πρωτοβουλίας LEADER+. Ειδικά για τα έργα που η εκτέλεσή τους διέπεται από το Ν. 1418/84, ελέγχει προληπτικά την τήρηση της νομιμότητας στα οριζόμενα στάδια εξέλιξης της πράξης στην απόφαση ένταξης.

β) Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των πράξεων ελέγχει την νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον τελικό δικαιούχο στα πλαίσια των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης, την τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο τελικός δικαιούχος κατά την ένταξη του έργου στο επιχειρησιακό πρόγραμμα πρωτοβουλίας LEADER+ και την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

γ) Πραγματοποιεί ελέγχους στις πράξεις μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσης από τον τελικό δικαιούχο και εκδίδει την βεβαίωση τήρησης των υποχρεώσεων του τελικού δικαιούχου.

2. Αξιολογεί τα αποτελέσματα των ελέγχων και εισηγείται την λήψη των απαραίτητων μέτρων για βελτίωση του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου, καθώς και μέτρα για την υποστήριξη των τελικών δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους.

3. Ελέγχει τις λειτουργίες της ειδικής υπηρεσίας σε σχέση με θέματα που θέτουν η Αρχή Πληρωμής, η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και τα ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών μεριμνά για την άμεση συγκρότηση ελεγκτικού οργάνου, τη διενέργεια του ελέγχου και την έκδοση του σχετικού πορίσματος και την ολοκλήρωση της διαδικασίας μέχρι το οριστικό κλείσιμο του θέματος.

5. Συντάσσει εκθέσεις ελέγχου και μεριμνά για την καταχώριση των πορισμάτων ελέγχων στο ΟΠΣ και την κοινο-

ποίησή τους στην Αρχή Πληρωμής, την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και τον τελικό δικαιούχο.

Δ. Μονάδα Δ΄: Οργάνωσης - Υποστήριξης.

1. Μεριμνά για την κατάρτιση του προγράμματος ενεργειών τεχνικής βοήθειας-στήριξης σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες και υποστηρίζει το έργο τους στην εκτέλεση των ενεργειών αυτών μετά την έγκρισή τους. Τηρεί τα οικονομικά και τεχνικά στοιχεία των ενεργειών αυτών.

2. Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο ΟΠΣ, το οποίο σε συνεργασία με την αντίστοιχη μονάδα του ΥΠ.ΕΘ.Ο. έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπη λειτουργία του ΟΠΣ στην Ειδική Υπηρεσία και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες για την ορθή χρήση και λειτουργία του. Επίσης παρέχει τεχνική υποστήριξη για την λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού, καθώς και υποστήριξη στο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας (εκπαίδευση κ.λ.π.).

Επίσης οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερομένους για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος πρωτοβουλίας LEADER+.

3. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

4. Χειρίζεται τα θέματα προσωπικού και ειδικότερα τα διοικητικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

5. Μεριμνά για την οργάνωση των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης.

6. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Ειδικής Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

7. Επίσης παρέχει υπηρεσίες παρά τω Γενικώ Γραμματέα.

Άρθρο 4

Προσωπικό της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Πρωτοβουλίας LEADER+

1. Η στελέχωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Πρωτοβουλίας LEADER+ γίνεται με προσωπικό αποκλειστικής και πλήρους απασχόλησης σύμφωνα με το άρθρο 7 της παρ. 2 του Ν. 2860/2000.

2. Το προσωπικό της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Πρωτοβουλίας LEADER+ ανέρχεται καταρχήν σε 50 άτομα, εκ των οποίων δύο (2) τουλάχιστον στο Γραφείο ΟΠΣ, τα οποία κατά κατηγορία είναι:

Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, 37 άτομα

Β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, 5 άτομα

Γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, 6 άτομα

Δ. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης, 2 άτομα.

3. Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Πρωτοβουλίας LEADER+ και ειδικότερα όσον αφορά τις αρμοδιότητες της μονάδας Β' Παρακολούθησης και Διαχείρισης που περιγράφονται στα σημεία 1α, 1β, 1ε, 1στ, 3,4 και 5 της παραγράφου Β του άρθρου 3, από το παραπάνω προσωπικό της συγκεκριμένης μονάδας με απόφαση του Γεν. Γραμματέα μέρος του θα εγκαθίσταται με έδρα στις Περιφέρειες .

Άρθρο 5

Ορισμός προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Πρωτοβουλίας LEADER+, ασκούντων καθήκοντα προϊσταμένου στις μονάδες της και αναπλήρωση προϊσταμένου της

1. Ο Προϊστάμενος της Ειδικής Υπηρεσίας ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 2860/2000.

2. Καθήκοντα προϊσταμένου των επί μέρους μονάδων της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Πρωτοβουλίας LEADER+ ασκεί υπάλληλός της, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα μετά από πρόταση του προϊσταμένου της. Απόντος ή κωλυομένου του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Πρωτοβουλίας LEADER+, αναπληρώνεται από υπάλληλο που ορίζεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα.

Για κάθε θέμα που αφορά οργάνωση, στελέχωση, υποδομή και γενικότερα λειτουργία και προβλήματα ρυθμίζεται με απόφαση του Γεν. Γραμματέα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Φεβρουαρίου 2001

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Β. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ
Γ. ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

Αριθ. 334238 (2)

Καθορισμός των και τυπικών ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2 α του Ν. 2860/2000, στην Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη - Ανασυγκρότηση της Υπαίθρου 2000 - 2006».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ - ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις :

α) Των άρθρων 4 και 7 του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251 /τ.Α/14-11-2000) "Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ Α΄ 521).

β) Του άρθρου 29 Α του Ν. 1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (ΦΕΚ 137/Α) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α)

2. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας με αρ.ΔΙΟΕ/318/ 16326/19.04.2000 "Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας" (ΦΕΚ 566/Β/20.04.2000).

3. Την κοινή απόφαση των Υπουργών, Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Γεωργίας με αριθμ. 334242/2001, σχετικά με τη σύσταση Υπηρεσίας Διαχείρισης.

4. Τη σχετική πρόταση του Υπουργείου Γεωργίας για τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2 α του Νόμου 2860/2000.

5. Το γεγονός ότι από την έκδοση της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2 α του Ν. 2860/2000, στην Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Αγροτική Ανάπτυξη - Ανασυγκρότηση της Υπαίθρου 2000-2006" κατά κατηγορία, όπως περιγράφεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 1

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για τη θέση προϊσταμένου

Για τη θέση του προϊσταμένου της Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Αγροτική Ανάπτυξη - Ανασυγκρότηση της Υπαίθρου 2000-2006" απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα :

1. Τυπικά προσόντα :

α) πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.
β) επαγγελματική εμπειρία, η οποία θα πρέπει να είναι ως εξής:
- Οκταετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.
- Εξαετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.
- Τριετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.
2. Ουσιαστικά προσόντα :
α) επαγγελματική εμπειρία στον προγραμματισμό, εκπόνηση, εκτέλεση και διαχείριση, συντονισμό και έλεγχο κοινοτικών προγραμμάτων γεωργικών διαρθρώσεων και αγροτικής ανάπτυξης.
β) άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης και ιδίως άσκηση αρμοδιοτήτων προϊσταμένου σε οποιοδήποτε επίπεδο της διοίκησης ή άσκηση αρμοδιοτήτων συντονισμού ομάδας έργου ή εργασίας
γ) γνώση των Καν. 1260/99, 1257/99 και των εφαρμοστικών τους.
δ) διοικητική και οργανωτική ικανότητα
ε) γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα
στ) ικανότητα προσαρμογής και επικοινωνίας
ζ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών
3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα :
α) μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Υπηρεσίας Διαχείρισης πεδίο,
β) καλή, γνώση τουλάχιστον μίας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής. Η γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας θα συνεκτιμάται ως επιπρόσθετο προσόν.
δ) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

Άρθρο 2

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για το προσωπικό της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Π.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα :
1. Τυπικά προσόντα :
α) πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. γεωτεχνικού, μηχανικού, οικονομικού, νομικού της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής. Προκειμένου για το προσωπικό που θα στελεχώσει το Γραφείο ΟΠΣ απαιτείται πτυχίο πληροφορικής. Προκειμένου για στελέχη που εργάζονται στα πλαίσια της Γραμματείας της Επ. Πα. του Ε.Π. "Ανάπτυξη του Τομέα Γεωργίας 1994-1999" που εκπαιδεύονται σχετικά και συμμετέχουν στο Γραφείο ΟΠΣ του συγκεκριμένου προγράμματος δεν απαιτείται πτυχίο πληροφορικής.
β) Επαγγελματική εμπειρία, η οποία πρέπει να είναι ως εξής:
- Για όσους δεν είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής ή μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ή δεν είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης πρέπει να είναι τριετής.
- Για όσους έχουν αντίστοιχα διδακτορικά, μεταπτυχιακά ή είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης τότε η εμπειρία πρέπει να είναι διετής.
2. Ουσιαστικά προσόντα :
α) Επαγγελματική εμπειρία συμμετοχής στον προγραμματισμό, εκπόνηση, εκτέλεση, διαχείριση και έλεγχο κοινοτικών προγραμμάτων γεωργικών διαρθρώσεων και αγροτικής ανάπτυξης.
β) γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα
γ) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας
δ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών
3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα :
α) μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Υπηρεσίας Διαχείρισης πεδίο,
β) καλή, γνώση τουλάχιστον μίας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής. Η γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας θα συνεκτιμάται ως επιπρόσθετο προσόν.
γ) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

Άρθρο 3

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για το προσωπικό της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης Τ.Ε.).

Για το προσωπικό της κατηγορίας Τ.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα :
1. Τυπικά προσόντα :
α) πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής. Προκειμένου για το προσωπικό που θα στελεχώσει το Γραφείο ΟΠΣ απαιτείται πτυχίο ή δίπλωμα πληροφορικής.
2. Ουσιαστικά προσόντα :
α) διετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία.
β) γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα
γ) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας
δ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών
ε) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.
3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα :
α) κατά προτίμηση πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι., της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής διοίκησης επιχειρήσεων ή πληροφορικής ή λογιστικής Τ.Ε.Ι. ή βιβλιοθηκονομίας ή το ομώνυμο της αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα της Σχολής Στατιστικής, που λειτούργησε υπό την εποπτεία της πρώην Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής του Πειραιά.
β) καλή γνώση τουλάχιστον μίας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής. Η γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας θα συνεκτιμάται ως επιπρόσθετο προσόν.
γ) εμπειρία σε θέση γραμματέως, βιβλιοθηκονόμου, λογιστικής ή σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων.
δ) γνώσεις λογιστικής ή / και διοικητικής υποστήριξης.
ε) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

Άρθρο 4

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για το προσωπικό της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Δ.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα :
1. Τυπικά προσόντα :
α) απολυτήριος τίτλος λυκείου γενικής κατεύθυνσης ή ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή εξατάξιου γυμνασίου ή τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου ή κλάδου διοικητικών υπηρεσιών - γραμματέων ή κλάδου οικονομίας ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου. Προκειμένου για στελέχη

που εργάζονται στα πλαίσια της Γραμματείας της Επ. Πα. του Ε.Π. "Ανάπτυξη του Τομέα Γεωργίας 1994-1999" που εκπαιδεύονται σχετικά και συμμετέχουν στο Γραφείο ΟΠΣ, του συγκεκριμένου προγράμματος δεν απαιτείται περαιτέρω εξειδίκευση.

2. Ουσιαστικά προσόντα :

α) τριετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε θέση γραμματέως ή διετής σε χειρισμό εφαρμογών πληροφορικής.

β) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας

γ) ικανότητα εργασίας σε ηλεκτρονικό περιβάλλον,

δ) ικανότητα οργάνωσης γραφείου

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα :

α) πτυχίο Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης ή αντίστοιχου διπλώματος από κέντρα ελευθέρων σπουδών ή ισότιμου διπλώματος της αλλοδαπής

β) γνώση τουλάχιστον μίας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής. Η γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας θα συνεκτιμάται ως επιπρόσθετο προσόν.

γ) εμπειρία σε θέση γραμματέως, βιβλιοθηκονόμου, λογιστικής ή σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων.

δ) γνώσεις λογιστικής ή / και διοικητικής υποστήριξης

ε) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

Άρθρο 5

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για το προσωπικό της κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.) στην Υπηρεσία Διαχείρισης

Για το προσωπικό της κατηγορίας Υ.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα :

1. Τυπικά προσόντα :

α) απολυτήριος τίτλος γυμνασίου ή ισότιμος της αλλοδαπής.

2. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα :

α) τίτλος αποφοίτησης από τις μέσες επαγγελματικές σχολές ή αντίστοιχου τίτλου της αλλοδαπής.

β) γνώση μίας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής. Η γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας θα συνεκτιμάται ως επιπρόσθετο προσόν.

γ) ικανότητα συνεργασίας.

δ) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

ε) κατοχή επαγγελματικού διπλώματος οδήγησης.

Άρθρο 6

Δικαιολογητικά

1. Ως διδακτορικό δίπλωμα και ως μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών νοούνται εκείνα που χορηγούνται με αντίστοιχο ιδιαίτερο τίτλο μετά τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής. Για τα μεταπτυχιακά και διδακτορικά διπλώματα εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας ή κατάθεσης δικαιολογητικών στο ΔΙΚΑΤΣΑ και προσκόμιση της αντίστοιχης βεβαίωσης εντός εύλογου χρονικού διαστήματος εφόσον αυτό επιβάλλεται εκ του νόμου.

2. Ο χρόνος εμπειρίας βεβαιώνεται με υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου προς το Υπουργείο Γεωργίας (Ν. 1599/86). Η αρχή πρόσληψης θα απαιτεί κατά περίπτωση προσκόμιση αναγκαίων πιστοποιητικών και βεβαιώσεων για απόδειξη εμπειρίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Φεβρουαρίου 2001

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ — ΓΕΩΡΓΙΑΣ

ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ — ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

Αριθ. 334239 (3)

Καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2 α του Ν. 2860/2000, στην Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Πρωτοβουλίας LEADER+».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ - ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 4 και 7 του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251 /τ.Α/14-11-2000) "Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ Α΄ 521).

β) Του άρθρου 29 Α του Ν. 1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (ΦΕΚ 137/Α) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α).

2. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας με αρ.ΔΙΟΕ/318/ 16326/19.4.2000 "Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας" (ΦΕΚ 566/Β/20.04.2000).

3. Την κοινή απόφαση των Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Γεωργίας με αριθμ. 334242/2001, σχετικά με τη σύσταση της Υπηρεσίας Διαχείρισης.

4. Τη σχετική πρόταση του Υπουργείου Γεωργίας για τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2 α του Ν. 2860/2000.

5. Το γεγονός ότι από την απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2 α του Ν. 2860/2000, στην Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Πρωτοβουλίας LEADER+ κατά κατηγορία, όπως περιγράφεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 1

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για τη θέση προϊσταμένου.

Για τη θέση του προϊσταμένου της Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Πρωτοβουλίας LEADER+ απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα :

1. Τυπικά προσόντα :

α) πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

β) Επαγγελματική εμπειρία, η οποία πρέπει να είναι ως εξής:

- Οκταετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

- Εξαετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.

- Τριετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

2. Ουσιαστικά προσόντα :

α) επαγγελματική εμπειρία στον προγραμματισμό, εκπόνηση, εκτέλεση και διαχείριση, συντονισμό και έλεγχο κοινοτικών προγραμμάτων γεωργικών διαρθρώσεων και αγροτικής ανάπτυξης,

β) άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης και ιδίως άσκηση αρμοδιοτήτων προϊσταμένου σε οποιοδήποτε επίπεδο της διοίκησης ή άσκηση αρμοδιοτήτων συντονισμού ομάδας έργου ή εργασίας,

γ) γνώση των Καν. 1260/99, 1257/99 και των εφαρμοστικών τους.

δ) διοικητική και οργανωτική ικανότητα,

ε) γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα,

στ) ικανότητα προσαρμογής και επικοινωνίας,

ζ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα :

α) μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Υπηρεσίας Διαχείρισης πεδίο,

β) καλή γνώση τουλάχιστον μίας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής. Η γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας θα συνεκτιμάται ως επιπρόσθετο προσόν.

γ) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

Άρθρο 2

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για το προσωπικό της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Π.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα :

1. Τυπικά προσόντα :

α) πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. γεωτεχνικού, μηχανικού, οικονομικού, περιβαντολόγου, νομικού της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής. Προκειμένου για το προσωπικό που θα στελεχώσει το Γραφείο ΟΠΣ απαιτείται πτυχίο πληροφορικής. Προκειμένου για στελέχη που εργάζονται στα πλαίσια της Γραμματείας της Επ. Πα. της Πρωτοβουλίας LEADER II που εκπαιδεύονται σχετικά και συμμετέχουν στο Γραφείο ΟΠΣ του συγκεκριμένου προγράμματος, δεν απαιτείται πτυχίο πληροφορικής.

β) Επαγγελματική εμπειρία, η οποία πρέπει να είναι ως εξής:

- Για όσους δεν είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής ή μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ή δεν είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης πρέπει να είναι τριετής.

- Για όσους έχουν αντίστοιχα διδακτορικά, μεταπτυχιακά ή είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης τότε η εμπειρία πρέπει να είναι διετής.

2. Ουσιαστικά προσόντα :

α) Επαγγελματική εμπειρία συμμετοχής στον προγραμματισμό, εκπόνηση, εκτέλεση, διαχείριση και έλεγχο κοινοτικών προγραμμάτων γεωργικών διαρθρώσεων και αγροτικής ανάπτυξης,

β) γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα,

γ) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας,

δ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα :

α) μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Υπηρεσίας Διαχείρισης πεδίο,

β) καλή γνώση τουλάχιστον μίας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής. Η γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας θα συνεκτιμάται ως επιπρόσθετο προσόν.

γ) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

Άρθρο 3

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για το προσωπικό της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Τ.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα :

1. Τυπικά προσόντα :

α) πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής. Προκειμένου για το προσωπικό που θα στελεχώσει το Γραφείο ΟΠΣ απαιτείται πτυχίο ή δίπλωμα πληροφορικής.

2. Ουσιαστικά προσόντα :

α) διετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία,

β) γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα,

γ) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας,

δ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών,

ε) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα :

α) κατά προτίμηση πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής διοίκησης επιχειρήσεων ή πληροφορικής ή λογιστικής Τ.Ε.Ι. ή βιβλιοθηκονομίας ή το ομώνυμο της αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα της Σχολής Στατιστικής, που λειτούργησε υπό την εποπτεία της πρώην Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής του Πειραιά,

β) καλή γνώση τουλάχιστον μίας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής. Η γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας θα συνεκτιμάται ως επιπρόσθετο προσόν,

γ) εμπειρία σε θέση γραμματέως, βιβλιοθηκονόμου, λογιστικής ή σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων,

δ) γνώσεις λογιστικής ή / και διοικητικής υποστήριξης,

ε) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

Άρθρο 4

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για το προσωπικό της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Δ.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα :

1. Τυπικά προσόντα :

α) απολυτήριος τίτλος λυκείου γενικής κατεύθυνσης ή ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή εξατάξιου γυμνασίου ή τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου ή κλάδου διοικητικών υπηρεσιών - γραμματέων ή κλάδου οικονομίας ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου. Προκειμένου για στελέχη που εργάζονται στα πλαίσια της Γραμματείας της Επ. Πα. της Πρωτοβουλίας LEADER II που εκπαιδεύονται σχετικά και συμμετέχουν στο Γραφείο ΟΠΣ, δεν απαιτείται περαιτέρω εξειδίκευση.

2. Ουσιαστικά προσόντα :

α) τριετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε θέση γραμματέως ή διετής σε χειρισμό εφαρμογών πληροφορικής,

β) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας,

γ) ικανότητα εργασίας σε ηλεκτρονικό περιβάλλον,

δ) ικανότητα οργάνωσης γραφείου.

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα :

α) πτυχίο Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης ή αντίστοιχου διπλώματος από κέντρα ελευθέρων σπουδών ή ισότιμου διπλώματος της αλλοδαπής,

β) γνώση τουλάχιστον μίας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής. Η γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας θα συνεκτιμάται ως επιπρόσθετο προσόν,

γ) εμπειρία σε θέση γραμματέως, βιβλιοθηκονόμου, λογιστικής ή σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων,

δ) γνώσεις λογιστικής ή / και διοικητικής υποστήριξης,

ε) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

Άρθρο 5

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για το προσωπικό της κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.) στην Υπηρεσία Διαχείρισης

Για το προσωπικό της κατηγορίας Υ.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα :

1. Τυπικά προσόντα :

α) απολυτήριος τίτλος γυμνασίου ή ισότιμος της αλλοδαπής.

2. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα :

α) τίτλος αποφοίτησης από τις μέσες επαγγελματικές σχολές ή αντίστοιχου τίτλου της αλλοδαπής,

β) γνώση μίας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής. Η γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας θα συνεκτιμάται ως επιπρόσθετο προσόν,

γ) ικανότητα συνεργασίας,

δ) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet,

ε) κατοχή επαγγελματικού διπλώματος οδήγησης.

Άρθρο 6
Δικαιολογητικά

1. Ως διδακτορικό δίπλωμα και ως μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών νοούνται εκείνα που χορηγούνται με αντίστοιχο ιδιαίτερο τίτλο μετά τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής. Για τα μεταπτυχιακά και διδακτορικά διπλώματα εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας ή κατάθεσης δικαιολογητικών στο ΔΙΚΑΤΣΑ και προσκόμιση της αντίστοιχης βεβαίωσης εντός εύλογου χρονικού διαστήματος εφόσον αυτό επιβάλλεται εκ του νόμου.

2. Ο χρόνος εμπειρίας βεβαιώνεται με υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου προς το Υπουργείο Γεωργίας (Ν. 1599/86). Η αρχή πρόσληψης θα απαιτεί κατά περίπτωση προσκόμιση αναγκαίων πιστοποιητικών και βεβαιώσεων για απόδειξη εμπειρίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Φεβρουαρίου 2001

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ — ΓΕΩΡΓΙΑΣ

ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ — ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

Αριθ. 234240 (4)

Καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2 α του Ν. 2860/2000, στην Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2000 - 2006

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ - ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν. υπ' αριθμ. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/τ.Α/14-11-2000) και ειδικότερα τα άρθρα 4 και 7.

2. Το άρθρο 29 του Ν. 1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (ΦΕΚ 137/Α) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α).

3. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας με αρ. ΔΙΟΕ/ 318/ 16326/ 19.04.2000 "Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας" (ΦΕΚ 566/Β/20-04-2000).

4. Την κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Γεωργίας με αριθμ. 263857/21-12-00 σχετικά με τη σύσταση της Υπηρεσίας Διαχείρισης.

5. Την πρόταση του Υπουργείου Γεωργίας για τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2α του Ν. 2860/2000.

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2α του Ν. 2860/2000, στην Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2000-2006 κατά κατηγορία όπως περιγράφεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 1

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για τη θέση προϊσταμένου

Για τη θέση του προϊσταμένου της Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2000-2006 απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα :

α) πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

β) επαγγελματική εμπειρία, η οποία θα πρέπει να είναι ως εξής:

- Οκταετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

- Εξαετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.

- Τριετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

2. Ουσιαστικά προσόντα :

α) επαγγελματική εμπειρία στον προγραμματισμό, εκπόνηση, εκτέλεση και διαχείριση, συντονισμό και έλεγχο κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων.

β) άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης και ιδίως άσκηση αρμοδιοτήτων προϊσταμένου σε οποιοδήποτε επίπεδο της διοίκησης ή άσκηση αρμοδιοτήτων συντονισμού ομάδας έργου ή εργασίας

γ) διοικητική και οργανωτική ικανότητα

δ) γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα

ε) ικανότητα προσαρμογής και επικοινωνίας

στ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα :

α) μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Υπηρεσίας Διαχείρισης πεδίο,

β) πολύ καλή, γνώση τουλάχιστον μίας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής. Η γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας θα συνεκτιμάται ως επιπρόσθετο προσόν.

δ) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

Άρθρο 2

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για το προσωπικό της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Π.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα :

1. Τυπικά προσόντα:

α) πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. γεωτεχνικού, μηχανικού, οικονομικού, νομικού, περιβαντολόγου της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής. Προκειμένου για το προσωπικό που θα στελεχώσει το Γραφείο ΟΠΣ απαιτείται πτυχίο πληροφορικής. Προκειμένου για στελέχη που εργάζονται στα πλαίσια του Ε.Π.ΑΛ. 1994-1999 που εκπαιδεύονται σχετικά και συμμετέχουν στο Γραφείο ΟΠΣ του συγκεκριμένου προγράμματος δεν απαιτείται πτυχίο πληροφορικής.

β) Επαγγελματική εμπειρία, η οποία πρέπει να είναι ως εξής:

- Τριετής τουλάχιστον, για όσους δεν είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής ή μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής ετήσιας

τουλάχιστον φοίτησης ή δεν είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.

- Διετής τουλάχιστον, για όσους είναι αντίστοιχα κάτοχοι διδακτορικού, μεταπτυχιακού τίτλου ή είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.

2. Ουσιαστικά προσόντα :

α) Επαγγελματική εμπειρία συμμετοχής στον προγραμματισμό, εκπόνηση, εκτέλεση και διαχείριση και έλεγχο κοινοτικών προγραμμάτων του τομέα Αλιείας.

β) γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα

γ) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας

δ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα :

α) μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Υπηρεσίας Διαχείρισης πεδίο,

β) καλή, γνώση τουλάχιστον μίας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής. Η γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας θα συνεκτιμάται ως επιπρόσθετο προσόν.

γ) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

Άρθρο 3

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για το προσωπικό της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Τ.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα :

1. Τυπικά προσόντα :

α) πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής. Προκειμένου για το προσωπικό που θα στελεχώσει το Γραφείο ΟΠΣ απαιτείται πτυχίο ή δίπλωμα πληροφορικής.

2. Ουσιαστικά προσόντα :

α) διετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία.

β) γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα

γ) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας

δ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών

ε) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα :

α) κατά προτίμηση πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι., της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής διοίκησης επιχειρήσεων ή πληροφορικής ή λογιστικής Τ.Ε.Ι. ή βιβλιοθηκονομίας ή το ομώνυμο της αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα της Σχολής Στατιστικής, που λειτούργησε υπό την εποπτεία της πρώην Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής του Πειραιά.

β) καλή γνώση τουλάχιστον μίας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής. Η γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας θα συνεκτιμάται ως επιπρόσθετο προσόν.

γ) εμπειρία σε θέση γραμματέως, βιβλιοθηκονόμου, λογιστικής ή σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων.

δ) γνώσεις λογιστικής ή / και διοικητικής υποστήριξης.

ε) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

Άρθρο 4

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για το προσωπικό της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Δ.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα :

1. Τυπικά προσόντα :

α) απολυτήριος τίτλος λυκείου γενικής κατεύθυνσης ή ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή εξατάξιου γυμνασίου ή τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου ή κλάδου διοικητικών υπηρεσιών - γραμματέων ή κλάδου οικονομίας ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου. Προκειμένου για στελέχη που εργάσθηκαν στα πλαίσια του Ε.Π.ΑΛ. 1994-1999 δεν απαιτείται περαιτέρω εξειδίκευση.

2. Ουσιαστικά προσόντα :

α) τριετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις γραμματείας ή διετής σε χειρισμό εφαρμογών πληροφορικής.

β) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας

γ) ικανότητα εργασίας σε ηλεκτρονικό περιβάλλον,

δ) ικανότητα οργάνωσης γραφείου

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα :

α) πτυχίο Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης ή αντίστοιχου διπλώματος από κέντρα ελευθέρων σπουδών ή ισότιμου διπλώματος της αλλοδαπής

β) γνώση τουλάχιστον μίας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής. Η γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας θα συνεκτιμάται ως επιπρόσθετο προσόν.

γ) εμπειρία σε θέση γραμματέως, βιβλιοθηκονόμου, λογιστικής ή σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων.

δ) γνώσεις λογιστικής ή / και διοικητικής υποστήριξης

ε) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

Άρθρο 5

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για το προσωπικό της κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.) στην Υπηρεσία Διαχείρισης

Για το προσωπικό της κατηγορίας Υ.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα :

1. Τυπικά προσόντα :

α) απολυτήριος τίτλος γυμνασίου ή ισότιμος της αλλοδαπής.

2. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα :

α) τίτλος αποφοίτησης από τις μέσες επαγγελματικές σχολές ή αντίστοιχου τίτλου της αλλοδαπής.

β) γνώση μίας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής. Η γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας θα συνεκτιμάται ως επιπρόσθετο προσόν.

γ) ικανότητα συνεργασίας.

δ) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

Άρθρο 6

Δικαιολογητικά

1. Ως διδακτορικό δίπλωμα και ως μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών νοούνται εκείνα που χορηγούνται με αντίστοιχο ιδιαίτερο τίτλο μετά τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδ απής. Για τα μεταπτυχιακά και διδακτορικά διπλώματα εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας ή κατάθεσης δικαιολογητικών στο ΔΙΚΑΤΣΑ και προσκόμιση της αντίστοιχης βεβαίωσης εντός εύλογου χρονικού διαστήματος εφόσον αυτό επιβάλλεται εκ του νόμου.

2. Ο χρόνος εμπειρίας βεβαιώνεται με υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου προς το Υπουργείο Γεωργίας (Ν. 1599/86). Η αρχή πρόσληψης θα απαιτεί κατά περίπτωση προσκόμιση αναγκαίων πιστοποιητικών και βεβαιώσεων για απόδειξη εμπειρίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Φεβρουαρίου 2001

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ